

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **3026** /SGD&ĐT-KHTC

Hà Nội, ngày **10** tháng 8 năm 2016

V/v hướng dẫn tăng cường công tác
quản lý thu chi đầu năm học 2016 - 2017

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã;
- Các trường THPT, trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường công tác quản lý thu chi; chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2016 - 2017 như sau:

I. Thu học phí và các khoản thu khác:

1. Đối với khoản thu học phí:

Thực hiện theo các văn bản: Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01/8/2016 của HĐND Thành phố quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập năm học 2016 - 2017 và mức thu học phí đối với giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp công lập từ năm học 2016 - 2017 đến năm học 2020 - 2021 của thành phố Hà Nội; Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021; Thông tư 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Liên Bộ: Giáo dục và Đào tạo - Tài chính - Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP.

Riêng đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao: Thực hiện theo Nghị quyết 15/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của HĐND Thành phố về cơ chế tài chính áp dụng đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô và hướng dẫn Liên Sở 2623/HD-LN: STC-SGD&ĐT ngày 16/5/2014 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013.

2. Đối với các khoản thu khác:

Thực hiện theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội (Quyết định 51/2013/QĐ-UBND) ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao). Đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội,

thu nhập trên từng địa bàn. Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, phải được thỏa thuận bằng văn bản của cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban Giám hiệu nhà trường và cơ quan quản lý cấp trên (UBND quận, huyện, thị xã hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo theo phân cấp quản lý) trước khi ban hành. Trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

a. Đối với các khoản đóng góp tự nguyện để sửa chữa nhỏ hoặc mua sắm trang thiết bị của nhà trường:

Thực hiện thu theo nguyên tắc không ép buộc hay bình quân hoá mức đóng góp đối với phụ huynh học sinh. Bên đóng góp không được gán bắt kỳ điều kiện ràng buộc nào về đặc quyền, đặc lợi trong việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ tài sản, kinh phí đã đóng góp cho nhà trường.

Các đơn vị chỉ được tiến hành vận động, thực hiện sau khi có sự đồng ý của cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp. Thực hiện đúng quy trình quản lý và sử dụng các khoản đóng góp (theo quy định tại Điều 11 Quyết định 51/2013/QĐ-UBND) theo nguyên tắc công khai, minh bạch, rõ ràng đảm bảo đúng quy định.

b. Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu:

Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên.

Các cơ sở giáo dục cần thống nhất chủ trương, kiểu mẫu với phụ huynh học sinh. Phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định.

3. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT), trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

- Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.
- Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học: các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh như: bảo vệ cơ sở vật chất, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

- Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; trên cơ sở dự kiến kế hoạch chi tiêu sau khi đã được thống nhất của toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp; Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

II. Chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và các chế độ khác cho học sinh theo quy định:

Các đơn vị thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho các đối tượng học sinh theo quy định tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ; Thông tư 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH hướng dẫn Nghị định 86/2015/NĐ-CP; thực hiện đầy đủ các chế độ khác cho học sinh theo đúng các văn bản của quy định.

III. Yêu cầu khi tổ chức thực hiện

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Quán triệt và chỉ đạo các đơn vị trường học trên toàn Thành phố nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về thu chi đầu năm học.

- Thành lập các đoàn kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng những cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện thu chi không đúng quy định, tổng hợp báo cáo UBND Thành phố.

- Thỏa thuận thống nhất bằng văn bản về mức thu khác của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc năm học 2016-2017 (lịch cụ thể sẽ thông báo sau).

- Công bố số điện thoại đường dây nóng: 01695122753 để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu chi không đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố về việc thực hiện các khoản thu ngoài học phí của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố (quy định tại Điểm d Khoản 1 Điều 16 Quyết định 51/2013/QĐ-UBND).

2. Đối với UBND các quận, huyện, thị xã:

- Ban hành văn bản hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học cho các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý.

- Quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về thu chi đầu năm học.

- Thành lập các đoàn kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp; kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng

những cơ sở giáo dục thực hiện thu chi không đúng quy định. Báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Kế hoạch Tài chính) để Sở tổng hợp báo cáo UBND Thành phố trước ngày 15/10/2016.

- Thỏa thuận thống nhất bằng văn bản về mức thu khác của các cơ sở giáo dục công lập theo phân cấp quản lý. Tổng hợp báo cáo các khoản thu khác (theo mẫu đính kèm) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/10/2016.

- Công bố số điện thoại đường dây nóng để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu chi không đúng quy định tại các trường trên địa bàn.

- Chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố về công tác quản lý thu chi các khoản thu ngoài học phí của các trường trực thuộc theo phân cấp (quy định tại Điểm d Khoản 2 Điều 16 Quyết định 51/2013/QĐ-UBND).

3. Đối với các cơ sở giáo dục:

- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Các cơ sở giáo dục chỉ được thu các khoản thu theo quy định (riêng đối với các khoản thu khác đơn vị chỉ được tiến hành thu sau khi có thỏa thuận thống nhất bằng văn bản của cơ quan quản lý cấp trên), không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; không thu gộp nhiều khoản thu vào đầu năm học đồng thời thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Ngoài các khoản thu theo quy định, các cơ sở giáo dục không được thực hiện hoặc đề nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện các khoản thu khác từ người học, cha mẹ người học dưới bất kỳ hình thức nào; Không tùy tiện lập các quỹ hoặc để Ban đại diện cha mẹ học sinh lập quỹ ép buộc học sinh đóng góp dưới danh nghĩa đóng góp tự nguyện.

- Các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện chế độ công khai theo quy định tại Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

Trong đó đặc biệt lưu ý nội dung, phương thức và thời gian thực hiện công khai các khoản thu được quy định tại Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT; công khai minh bạch mọi khoản thu chi liên quan đến đóng góp của cha mẹ học sinh.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ

học sinh trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT. Phổ biến điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh tới các phụ huynh học sinh.

- Đối với các khoản thu khác (theo Quyết định 51/2013/QĐ-UBND): Nhà trường có chế độ miễn, giảm phù hợp đối với học sinh có khó khăn về kinh tế. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu chi sai quy định; để xảy ra tiêu cực trong việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu góp hoặc ép buộc học sinh may (mua) quần áo đồng phục trái quy định. Đối với những khoản thu sai quy định yêu cầu phải trả lại học sinh.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2016-2017. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Kế hoạch Tài chính) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT; UBND TP, Sở TC (để b/c);
- BGD Sở GD, các phòng ban Sở (để thực hiện);
- Phòng GD&ĐT các Q,H, thị xã (để t/h);
- Lưu: VT, KHTC.

 **GIÁM ĐỐC** 

Nguyễn Hữu Độ 